



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «04» февраля 2019 г.

№ 7-р

Об утверждении Положения об Управлении контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск и должностных инструкций сотрудников Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»:

1. Утвердить Положение об Управлении контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить должностную инструкцию начальника Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Саранск от 20 марта 2017 года № 25-р «Об утверждении Положения об Управлении контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск и должностной инструкции начальника Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск».

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

002959

Тип. ИМУ. Зак. 425-10 000.



Приложение 1
к распоряжению Администрации
городского округа Саранск

от «04» февраля 2019 г. № 7-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации городского округа Саранск.

2. Управление действует на основании настоящего Положения.

3. В своей деятельности Управление руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 года);

Международной конвенцией о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 года);

Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 года № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;

Конвенцией Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 года);

Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральным законом от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 года № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Конституцией Республики Мордовия;

Законом Республики Мордовия от 8 июня 1999 года № 30-3 «О муниципальной службе в Республике Мордовия»;

Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-3 «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»;

Законом Республики Мордовия от 19 декабря 2012 года № 87-3 «О регулировании отношений в сфере проведения публичных мероприятий на территории Республики Мордовия»;

Законом Республики Мордовия от 29 июня 2015 года № 53-3 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Мордовия»;

приказом Министерства юстиции Республики Мордовия от 6 декабря 2017 года № 83 «Об утверждении Перечня мест, единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера на территории Республики Мордовия»;

решением Саранского городского Совета депутатов от 23 декабря 2005 года № 177 «Об утверждении Устава городского округа Саранск»;

решением Совета депутатов городского округа Саранск от 26 февраля 2009 года № 287 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории городского округа Саранск»;

решением Совета депутатов городского округа Саранск от 23 марта 2012 года № 42 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления и должности муниципальной службы городского округа Саранск»;

распоряжением Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2014 года № 91-р «О Регламенте Администрации городского округа Саранск»;

распоряжением Администрации городского округа Саранск от 10 марта 2011 года № 41-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Саранск»;

закрытыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке, Федеральными законами, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Республики Мордовия, правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, а также настоящим Положением.

4. Положение об Управлении, а также внесенные в него изменения и дополнения утверждаются распоряжением Администрации городского округа Саранск.

5. Работники Управления являются муниципальными служащими, на них распространяются гарантии правовой и социальной защиты муниципальных служащих, установленные законодательством о муниципальной службе, Уставом городского округа Саранск, а также правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск.

6. Финансирование расходов, связанных с содержанием Управления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Саранск.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

7. Основными задачами Управления являются:

обеспечение в пределах своей компетенции деятельности Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск в области: профилактики терроризма, экстремизма, организации охраны общественного порядка, взаимодействия с административными органами, осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений, а также контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Саранск.

8. К функциям Управления относятся:

своевременное рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Саранск (статья 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

доведение до сведения организатора публичного мероприятия информации об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, утвержденной Решением Совета депутатов городского округа Саранск от 26 февраля 2009 года № 287 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории городского округа Саранск» (пункт 4 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

обеспечение в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи (пункт 5 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

участие в пределах своей компетенции в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

организация и принятие участия в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Саранск (статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

организация и реализация в пределах своей компетенции мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 - 2018 годы и муниципальной целевой программы «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в городском округе Саранск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Саранск от 12 ноября 2015 года № 3274, в части противодействия идеологии терроризма;

участие в мобилизационных тренировках, учениях, занятиях и совещаниях в рамках утвержденного плана перевода органов местного самоуправления городского округа Саранск на работу в условиях военного времени (пункт 3 статьи 2 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»);

участие в пределах своей компетенции в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин (часть вторая статьи 6 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»);

участие в пределах своей компетенции в организации и проведении плановых и внеплановых проверок в форме документарного контроля или выездного обследования мест массового пребывания людей городского округа Саранск на предмет определения состояния их антитеррористической защищенности (пункт 38 Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272);

участие в пределах своей компетенции в работе Антитеррористической комиссии городского округа Саранск и комиссии Администрации городского округа Саранск по профилактике правонарушений.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Саранск, органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации городского округа Саранск;

вносить на рассмотрение Главы городского округа Саранск предложения (проекты правовых актов, письменных документов, и т.п.) по вопросам ведения Управления;

привлекать для участия в работе Управления специалистов и экспертов;

взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации городского округа Саранск, с органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными физическими и юридическими лицами;

использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально-технические средства Администрации городского округа Саранск.

IV. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления.

11. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой городского округа Саранск в порядке, установленном законодательством.

12. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности Главой городского округа Саранск по представлению начальника Управления.

13. Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и подотчетен в своей деятельности Главе городского округа Саранск.

14. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

распределяет обязанности между работниками Управления, руководит ими и контролирует их деятельность;

представляет Управление во взаимоотношениях с органами

государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

вносит в установленном порядке Главе городского округа Саранск предложения по вопросам деятельности Управления;

вносит в установленном порядке предложения по вопросам назначения и освобождения работников Управления, их поощрения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

контролирует исполнение работниками Управления требований трудового законодательства;

подписывает служебную документацию Управления и, в пределах своей компетенции, иную служебную документацию;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками Управления;

рассматривает предложения, заявления и жалобы, иные письменные документы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

15. Работники Управления в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными и правовыми актами, а также должностными инструкциями по соответствующим должностям Управления.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Управления.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Саранск.

18. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет главный специалист Управления или заведующий отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

19. Объем ответственности муниципальных служащих за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

20. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и упразднение Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск производится в установленном законом порядке.



Приложение 2
к распоряжению Администрации
городского округа Саранск

от « 04 » февраля 2019 г. № 7-р

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **начальника Управления контроля и взаимодействия с** **административными органами Администрации городского округа** **Саранск**

Настоящая должностная инструкция является документом, регулирующим деятельность начальника Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Начальник Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск (далее – начальник Управления) является муниципальным служащим Администрации городского округа Саранск.

2. Начальник Управления при осуществлении своих полномочий руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 года);

Международной конвенцией о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 года);

Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 года № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;

Конвенцией Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 года);

Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральным законом от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 года № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Конституцией Республики Мордовия;

Законом Республики Мордовия от 8 июня 1999 года № 30-3 «О муниципальной службе в Республике Мордовия»;

Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-3 «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»;

Законом Республики Мордовия от 19 декабря 2012 года № 87-3 «О регулировании отношений в сфере проведения публичных мероприятий на территории Республики Мордовия»;

Законом Республики Мордовия от 29 июня 2015 года № 53-3 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Мордовия»;

приказом Министерства юстиции Республики Мордовия от 6 декабря 2017 года № 83 «Об утверждении Перечня мест, единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера на территории Республики Мордовия»;

решением Саранского городского Совета депутатов от 23 декабря 2005 года № 177 «Об утверждении Устава городского округа Саранск»;

решением Совета депутатов городского округа Саранск от 26 февраля 2009 года № 287 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории городского округа Саранск»;

решением Совета депутатов городского округа Саранск от 23 марта 2012 года № 42 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления и должности муниципальной службы городского округа Саранск»;

распоряжением Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2014 года № 91-р «О Регламенте Администрации городского округа Саранск»;

распоряжением Администрации городского округа Саранск от 10 марта 2011 года № 41-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Саранск»;

закрытыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке, Федеральными законами, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Республики Мордовия, правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск и настоящей Должностной инструкцией.

3. Начальник Управления должен обладать иными профессиональными знаниями:

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

порядок установления уровней террористической опасности;

содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

4. Работодателем начальника Управления является Глава городского округа Саранск.

Назначение начальника Управления и освобождение его от должности осуществляется в установленном Администрацией городского округа Саранск (далее – орган местного самоуправления) порядке.

5. На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки (пункт 2 части второй статьи 4 Закона Республики Мордовия от 8 июля 2007 года № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»).

6. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Заместителю Главы городского округа Саранск – Директору Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск, а также Главе городского округа Саранск.

И. ЗАДАЧА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей начальника Управления является обеспечение в пределах своей компетенции деятельности Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск в области: профилактики терроризма, экстремизма, организации охраны общественного порядка, взаимодействия с административными органами и осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений, а также контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Саранск.

8. Компетенция начальника Управления – круг его полномочий, направленных на достижение поставленных перед ним задач.

Полномочия (функции) начальника Управления:

1) доведение до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона «О собраниях, митингах,

демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (пункт 2 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

2) доведение до сведения организатора публичного мероприятия информации об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, утвержденной Решением Совета депутатов городского округа Саранск от 26 февраля 2009 года № 287 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории городского округа Саранск» (пункт 4 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

3) обеспечение в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи (пункт 5 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

4) информирование о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти, которым данные вопросы адресуются (пункт 6 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

5) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», своевременно информирует об этом соответствующие органы государственной охраны (пункт 7 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

6) в случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке (часть вторая статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

7) отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с настоящим Федеральным законом или Законом Республики Мордовия от 19 декабря 2012 года № 87-З «О регулировании отношений в сфере проведения публичных мероприятий на территории Республики Мордовия» публичного мероприятия запрещается (часть третья статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

8) имеет право, как уполномоченный представитель органа местного самоуправления требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения (пункт 1 части первой статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

9) имеет право, как уполномоченный представитель органа местного самоуправления принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (пункт 2 части первой статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

10) обязательное присутствие как уполномоченного представителя органа местного самоуправления на публичном мероприятии (пункт 1 части второй статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

11) обязательное оказание как уполномоченного представителя органа местного самоуправления организатору публичного мероприятия содействия в его проведении (пункт 2 части второй статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

12) в соответствии с пунктом 3 части второй статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» обязан как уполномоченный представитель органа местного самоуправления обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении;

13) если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, начальник Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел

устранить данное нарушение (часть первая статьи 15 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

14) в случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в части первой статьи 15 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», начальник Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения (часть вторая статьи 15 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

15) в случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия, начальник Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления давать указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия (пункт 1 части первой статьи 17 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

16) в случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия, начальник Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления устанавливать время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия (пункт 2 части первой статьи 17 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

17) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении, начальник Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления обратиться непосредственно к участникам публичного мероприятия и установить дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия (пункт 3 части первой статьи 17 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

18) в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Республики Мордовия от 29 июня 2015 года № 53-З «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Мордовия» и муниципальными нормативными правовыми актами принимает участие в пределах своей компетенции в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условия для деятельности народных дружин (часть вторая статьи 6

Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»);

19) организация и принятие участия в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Саранск (статья 16 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

20) организация и реализация в пределах своей компетенции мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 - 2018 годы и муниципальной целевой программы «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в городском округе Саранск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Саранск от 12 ноября 2015 года № 3274, в части противодействия идеологии терроризма;

21) участие в мобилизационных тренировках, учениях, занятиях и совещаниях в рамках утвержденного плана перевода органов местного самоуправления городского округа Саранск на работу в условиях военного времени (пункт 3 статьи 2 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»);

22) участие в пределах своей компетенции в организации и проведении плановых и внеплановых проверок в форме документарного контроля или выездного обследования мест массового пребывания людей городского округа Саранск на предмет определения состояния их антитеррористической защищенности (пункт 38 Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272);

23) участие в пределах своей компетенции в работе Антитеррористической комиссии городского округа Саранск и комиссии Администрации городского округа Саранск по профилактике правонарушений.

9. Для осуществления своих полномочий начальник Управления обязан в установленном порядке:

1) соблюдать законодательство, Устав городского округа Саранск, решения органов местного самоуправления и настоящую должностную инструкцию, а также исполнять в пределах своей компетенции правовые акты и поручения (указания) должностных лиц Администрации городского округа Саранск, в подчинении которых он находится, а также иных должностных лиц и специалистов Администрации городского округа Саранск, если в их компетенцию входит издание правовых актов и дача указаний (поручений), обязательных для исполнения начальника Управления;

2) добросовестно исполнять свои полномочия и принимать все необходимые и возможные меры для их реализации;

3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

4) хранить государственную и другую охраняемую тайну, не разглашать служебную информацию (тайну), а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать уведомления о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Саранск, обращения граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном Федеральными законами и законами Республики Мордовия;

6) соблюдать установленные в Администрации городского округа Саранск правила внутреннего распорядка;

7) в пределах своих полномочий начальник Управления выполняет иные обязанности, предусмотренные для муниципальных служащих городского округа Саранск законодательством, Уставом городского округа Саранск и решениями Совета депутатов городского округа Саранск;

8) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

9) исполнять устные и письменные поручения Главы городского округа Саранск, Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск.

10. Для осуществления своих полномочий начальник Управления имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

2) осуществлять подготовку предложений (проекты правовых актов, письменных документов и т.п.) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально-технические средства Администрации городского округа Саранск;

4) знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5) на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

б) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

Указанные правовые акты и поручения исполняются начальником Управления при условии, что они не противоречат законодательству, Уставу городского округа Саранск, решениям органов местного самоуправления и настоящей должностной инструкции.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

11. Начальник Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, допущенное по его вине, в том числе:

1) допущение ошибки (нарушения, несоответствия и т.п.) в содержании документа органа местного самоуправления;

2) наступление или угроза наступления неблагоприятных последствий в результате принятия подготовленного им документа органа местного самоуправления, которые он мог и должен был предвидеть;

3) уклонение от принятия (совершения) или несвоевременное принятие (совершение) строго определенного решения (действия), которое входит в его компетенцию;

4) бездействие или отказ от совершения строго определенных действий по правовому акту и поручению, указанных в настоящей Должностной инструкции лиц;

5) неинформирование должностных лиц, в непосредственном подчинении которых он находится, о неблагоприятном положении дел на том или ином участке, относящихся к сфере его полномочий.

12. Порядок и условия привлечения начальника Управления к ответственности определяется законодательством и решениями органов местного самоуправления.

13. Начальник Управления не несет ответственности за неисполнение правовых актов, которые не могут применяться в установленных законодательством случаях.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и с установленными в ней требованиями согласен.

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 3
к распоряжению Администрации
городского округа Саранск

от «04» февраля 2019 г. № 7-р

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск

Настоящая должностная инструкция является документом, регулирующим деятельность главного специалиста Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Главный специалист Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск (далее - главный специалист) является муниципальным служащим Администрации городского округа Саранск.

2. Главный специалист при осуществлении своих полномочий руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 года);

Международной конвенцией о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 года);

Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 года № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;

Конвенцией Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 года);

Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;

Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральным законом от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 года № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

Конституцией Республики Мордовия;

Законом Республики Мордовия от 8 июня 1999 года № 30-3 «О муниципальной службе в Республике Мордовия»;

Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-3 «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»;

Законом Республики Мордовия от 19 декабря 2012 года № 87-3 «О регулировании отношений в сфере проведения публичных мероприятий на территории Республики Мордовия»;

Законом Республики Мордовия от 29 июня 2015 года № 53-3 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Мордовия»;

приказом Министерства юстиции Республики Мордовия от 6 декабря 2017 года № 83 «Об утверждении Перечня мест, единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера на территории Республики Мордовия»;

решением Саранского городского Совета депутатов от 23 декабря 2005 года № 177 «Об утверждении Устава городского округа Саранск»;

решением Совета депутатов городского округа Саранск от 26 февраля 2009 года № 287 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории городского округа Саранск»;

решением Совета депутатов городского округа Саранск от 23 марта 2012 года № 42 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления и должности муниципальной службы городского округа Саранск»;

распоряжением Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2014 года № 91-р «О Регламенте Администрации городского округа Саранск»;

распоряжением Администрации городского округа Саранск от 10 марта 2011 года № 41-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Саранск»;

закрытыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия по защите государственной тайны, Федеральными законами, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Республики Мордовия, правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск и настоящей должностной инструкцией.

3. Главный специалист должен обладать иными профессиональными знаниями:

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

порядок установления уровней террористической опасности;

содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

4. Работодателем главного специалиста является Администрация городского округа Саранск.

Назначение главного специалиста и освобождение от должности осуществляется в установленном Администрацией городского округа Саранск (далее - орган местного самоуправления) порядке.

5. На должность главного специалиста назначаются лица, имеющие профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

6. Главный специалист в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск, Заместителю Главы городского округа Саранск – Директору Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск, а также Главе городского округа Саранск

II. ЗАДАЧА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

7. Задачей главного специалиста Управления является обеспечение в пределах своей компетенции деятельности Управления контроля и взаимодействия с административными органами Администрации городского округа Саранск в области: профилактики терроризма, экстремизма, организации охраны общественного порядка, взаимодействия с административными органами и осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений, а также контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Саранск.

8. Компетенция главного специалиста Управления – круг его полномочий, направленных на достижение поставленных перед ним задач.

Полномочия (функции) главного специалиста Управления:

1) доведение до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (пункт 2 части первой статьи

12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

2) доведение до сведения организатора публичного мероприятия информации об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, утвержденной Решением Совета депутатов городского округа Саранск от 26 февраля 2009 года № 287 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории городского округа Саранск» (пункт 4 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

3) обеспечение в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи (пункт 5 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

4) информирование о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти, которым данные вопросы адресуются (пункт 6 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

5) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», своевременно информирует об этом соответствующие органы государственной охраны (пункт 7 части первой статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

6) в случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке (часть вторая статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

6) отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с настоящим Федеральным законом или Законом Республики Мордовия от 19 декабря 2012 года № 87-З «О регулировании отношений в сфере проведения публичных мероприятий на территории Республики Мордовия» публичного мероприятия запрещается (часть третья статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

7) имеет право, как уполномоченный представитель органа местного самоуправления требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения (пункт 1 части первой статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

8) имеет право, как уполномоченный представитель органа местного самоуправления принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (пункт 2 части первой статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

9) обязательное присутствие как уполномоченного представителя органа местного самоуправления на публичном мероприятии (пункт 1 части второй статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

10) обязательное оказание как уполномоченного представителя органа местного самоуправления организатору публичного мероприятия содействия в его проведении (пункт 2 части второй статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

11) в соответствии с пунктом 3 части второй статьи 13 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» обязан как уполномоченный представитель органа местного самоуправления обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении;

12) если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, главный специалист Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления

потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел устранить данное нарушение (часть первая статьи 15 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

13) в случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в части 1 статьи 15 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», главный специалист Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения (часть вторая статьи 15 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

14) в случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия, главный специалист Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления давать указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия (пункт 1 части первой статьи 17 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

15) в случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия, главный специалист Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления устанавливать время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия (пункт 2 части первой статьи 17 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

16) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении, главный специалист Управления вправе как уполномоченный представитель органа местного самоуправления обратиться непосредственно к участникам публичного мероприятия и установить дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия (пункт 3 части первой статьи 17 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»);

17) в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Республики Мордовия от 29 июня 2015 года № 53-З «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Мордовия» и муниципальными нормативными правовыми актами принимает участие в пределах своей компетенции в оказании поддержки гражданам и их

объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условия для деятельности народных дружин (часть вторая статьи шестой Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»);

18) принятие участия в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Саранск (статья 16 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

19) реализация в пределах своей компетенции мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 - 2018 годы и муниципальной целевой программы «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в городском округе Саранск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Саранск от 12 ноября 2015 года № 3274, в части противодействия идеологии терроризма;

20) участие в пределах своей компетенции в организации и проведении плановых и внеплановых проверок в форме документарного контроля или выездного обследования мест массового пребывания людей городского округа Саранск на предмет определения состояния их антитеррористической защищенности (пункт 38 Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272);

21) осуществление контроля за исполнением протокольных решений заседаний Антитеррористической комиссии городского округа Саранск и комиссии Администрации городского округа Саранск по профилактике правонарушений.

9. Для осуществления своих полномочий главный специалист Управления обязан в установленном порядке:

1) соблюдать законодательство, Устав городского округа Саранск, решения органов местного самоуправления и настоящую должностную инструкцию, а также исполнять в пределах своей компетенции правовые акты и поручения (указания) должностных лиц Администрации городского округа Саранск, в подчинении которых он находится, а также иных должностных лиц и специалистов Администрации городского округа Саранск, если в их компетенцию входит издание правовых актов и дача указаний (поручений), обязательных для исполнения главного специалиста Управления;

2) добросовестно исполнять свои полномочия и принимать все необходимые и возможные меры для их реализации;

3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

4) хранить государственную и другую охраняемую тайну, не

разглашать служебную информацию (тайну), а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать уведомления о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Саранск, обращения граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном Федеральными законами и законами Республики Мордовия;

6) соблюдать установленные в Администрации городского округа Саранск правила внутреннего распорядка;

7) в пределах своих полномочий главный специалист Управления выполняет иные обязанности, предусмотренные для муниципальных служащих городского округа Саранск законодательством, Уставом городского округа Саранск и решениями Совета депутатов городского округа Саранск;

8) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

9) исполнять устные и письменные поручения начальника Управления, Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск и Главы городского округа Саранск.

10. Для осуществления своих полномочий главный специалист Управления имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

2) осуществлять подготовку предложений (проекты правовых актов, письменных документов и т.п.) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально-технические средства Администрации городского округа Саранск;

4) знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5) на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

6) на проведение по его требованию служебного расследования для

опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

Указанные правовые акты и поручения исполняются главным специалистом Управления при условии, что они не противоречат законодательству, Уставу городского округа Саранск, решениям органов местного самоуправления и настоящей должностной инструкции.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА УПРАВЛЕНИЯ

11. Главный специалист Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, допущенное по его вине, в том числе:

1) допущение ошибки (нарушения, несоответствия и т.п.) в содержании документа органа местного самоуправления;

2) наступление или угроза наступления неблагоприятных последствий в результате принятия подготовленного им документа органа местного самоуправления, которые он мог и должен был предвидеть;

3) уклонение от принятия (совершения) или несвоевременное принятие (совершение) строго определенного решения (действия), которое входит в его компетенцию;

4) бездействие или отказ от совершения строго определенных действий по правовому акту и поручению, указанных в настоящей должностной инструкции лиц;

5) неинформирование должностных лиц, в непосредственном подчинении которых он находится, о неблагоприятном положении дел на том или ином участке, относящихся к сфере его полномочий.

12. Порядок и условия привлечения главного специалиста Управления к ответственности определяется законодательством и решениями органов местного самоуправления.

13. Главный специалист Управления не несет ответственности за неисполнение правовых актов, которые не могут применяться в установленных законодательством случаях.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(на) и с установленными в ней требованиями согласен(на).

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)