

Приложение 2
к Перечню составления и утверждения
отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,
утвержденному постановлением Администрации городского округа Саранск
от 16 марта 2012 г. № 1081

Утверждён
" 04 " марта 2019 г.

Директор КУ "Городское жилищное агентство"



М.А. Ульянкина

Согласован

" 05 " 03 / 2019 г.

Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента
строительства Администрации городского округа Саранск



П.В. Григорьев

Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества

Казенного учреждения городского округа Саранск "Городское жилищное агентство"

(полное наименование казенного учреждения)

за 2017 - 2018 годы

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Предшествующий отчетному году	Отчетный финансовый год
	I. Общие сведения об учреждении			
1	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	оквэд	68.31.11 - Предоставление посреднических услуг при купле-продаже жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе; 68.31.31 - Предоставление консультативных услуг при купле-продаже жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе.	68.31.11 - Предоставление посреднических услуг при купле-продаже жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе; 68.31.31 - Предоставление консультативных услуг при купле-продаже жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе.

2	<p>Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ))</p>	услуга	<p>I. Услуги риэлторской деятельности. Потребители услуг - граждане и юридические лица: 1) Услуги по приобретению жилья в собственность с оформлением договора купли-продажи; 2) Услуги по обмену жилой площадью с оформлением договора мены; 3) Оформление договора мены, дарения, купли-продажи, определения долей. II. Услуги по приватизации муниципального жилого фонда. Потребители услуг - граждане: 1) Оформление документов, связанных с приобретением гражданами жилых помещений, занимаемых ими по договору социального найма, в порядке приватизации; 2) Оформление документов, связанных с передачей (возвратом) гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность; 3) Выезд на дом для оформления договора передачи; 4) Выдача дубликата договора передачи; 5) Обработка документов от граждан без оформления договора передачи; 6) Выдача справок.</p>	<p>I. Услуги риэлторской деятельности. Потребители услуг - граждане и юридические лица: 1) Услуги по приобретению жилья в собственность с оформлением договора купли-продажи; 2) Услуги по обмену жилой площадью с оформлением договора мены; 3) Оформление договора мены, дарения, купли-продажи, определения долей. II. Услуги по приватизации муниципального жилого фонда. Потребители услуг - граждане: 1) Оформление документов, связанных с приобретением гражданами жилых помещений, занимаемых ими по договору социального найма, в порядке приватизации; 2) Оформление документов, связанных с передачей (возвратом) гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность; 3) Выезд на дом для оформления договора передачи; 4) Выдача дубликата договора передачи; 5) Обработка документов от граждан без оформления договора передачи; 6) Выдача справок.</p>
---	--	--------	--	--

			<p>III. Услуги по обмену жилья. Потребители услуг - граждане.</p> <p>1) Постановка на учет;</p> <p>2) Оформление документов на жилищную комиссию;</p> <p>3) Выдача дубликатов, копий ордеров, разрешений;</p> <p>4) Юридические консультации по вопросу обмена жилья и другим вопросам;</p> <p>5) Изготовление копий с подлинных документов;</p> <p>6) Уведомление о постановке на учет.</p>	<p>III. Услуги по обмену жилья. Потребители услуг - граждане.</p> <p>1) Постановка на учет;</p> <p>2) Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;</p> <p>3) Выдача дубликатов, копий ордеров, разрешений;</p> <p>4) Юридические консультации по вопросу обмена жилья и другим вопросам;</p> <p>5) Изготовление копий с подлинных документов;</p> <p>6) Уведомление о постановке на учет.</p>
3	<p>Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решения учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)</p>		<p>Постановление Главы города Саранска от 21.02.2002г. №129 "О создании муниципального учреждения "Городское агентство по приватизации жилищного фонда и обмену жилой площадью";</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 28.02.2002г. за ОГРН 1021300981107;</p> <p>Устав казенного учреждения городского округа Саранск "Городское жилищное агентство", утвержденный Постановлением Администрации городского округа Саранск от 13.02.2017г. №302 "О переименовании Казенного учреждения городского округа Саранск "Городское агентство по приватизации жилищного фонда и обмену жилой площадью" и утверждению Устава в новой редакции".</p>	<p>Постановление Главы города Саранска от 21.02.2002г. №129 "О создании муниципального учреждения "Городское агентство по приватизации жилищного фонда и обмену жилой площадью";</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 28.02.2002г. за ОГРН 1021300981107;</p> <p>Устав казенного учреждения городского округа Саранск "Городское жилищное агентство", утвержденный Постановлением Администрации городского округа Саранск от 13.02.2017г. №302 "О переименовании Казенного учреждения городского округа Саранск "Городское агентство по приватизации жилищного фонда и обмену жилой площадью" и утверждению Устава в новой редакции".</p>
4	<p>Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве в штатном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)</p>	чел	33,5	33,5
5	<p>Средняя заработная плата сотрудников учреждения</p>	руб	21695	23615
II. Результаты деятельности учреждения				
I	<p>Изменение (уменьшение, увеличение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)</p>	%	97,4 (96,8)	102,6 (96,9)

2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	-	
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, пересальной к взиманию	%	Дебиторская задолженность 110,4 Кредиторская задолженность 81,1	Дебиторская задолженность 14,7 Кредиторская задолженность 201,9	
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб	428,8	490,6	
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	руб	Цены (тарифы) на платные услуги не изменялись	Цены (тарифы) на платные услуги изменены с 31.05.18г. по Решению Совета депутатов городского округа Саранск от 25.05.18г. №169	
6	Общее количество потребителей, пользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	обращений	3997	3582	
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	шт	Жалоб не было	Жалоб не было	
8	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	тыс. руб	10939,0	11035,0	
9	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	тыс. руб	11575,1	12554,4	
III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением					
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб	1233,1 (874,9)	1233,1 (851,1)	
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-			

3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-		
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб	923,1 (9,9)	980,1 (5,8)
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-		
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м	266,5	266,5
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.	2	2
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-		

Главный бухгалтер
казенного учреждения

С.Н. Волкова



"04" марта 2019 г.